COMUNE DI SORIANO CALABRO - SERVIZIO: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Gen...../2020.

COPIA

N. 181	DATA: 31.12.2020	OGGETTO: Emergenza sanitaria legata al diffondersi del virus COVID-19. Misure urgenti di solidarietà alimentare. Approvazione elenco dei nuclei familiari beneficiari che a seguito della emergenza in corso relativa alla epidemia da COVID 19 si trovano in momentaneo stato di difficoltà economica tale da non consentire di soddisfare i bisogni più urgenti ed essenziali.
---------------	-------------------------	---

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto che con decreto del Sindaco prot. N.1606 del 8.4.2020, al sottoscritto dipendente è stata affidata la responsabilità gestionale dell'area amministrativa, segreteria, vigilanza, affari legali e generali con il potere di assumere atti di gestione per il conseguimento dei risultati previsti dal Piano Esecutivo di Gestione;
- Visto il decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che interviene per consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il quale viene istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, rimandando per la ripartizione del fondo agli allegati 1 e 2 dell'ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020;
- Dato atto che al Comune di Soriano Calabro è stata erogato il contributo di € 23.223,51, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa a favore delle famiglie bisognose da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari e prodotti farmaceutici presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale;
- Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.127/2020 emergenza coronavirus, variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione esercizio provvisorio 2020 (Art. 175, comma 2 del TUEL);
- Visto l'avviso pubblico del 07.12.2020, pubblicato all'albo pretorio e sul sito dell'Ente con il quale la cittadinanza veniva informata della fornitura dei buoni spesa per generi di prima necessità;
- Che con propria determinazione n.167 del 15.12.2020, esecutiva, veniva approvato l'elenco degli esercenti abilitati alla fornitura dei suddetti prodotti;
- Che a conclusione della procedura per la formazione di una graduatoria per l'erogazione di buoni spesa sono risultati beneficiari N.79 nuclei familiari, di cui all'elenco agli atti del presente provvedimento;
- RITENUTO di dover approvare il predetto elenco;
- ATTESTATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse in merito al presente procedimento, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla L.n.190/2012
- RITENUTA la propria competenza;
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO il D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

- 1) Di approvare le risultanze dell'istruttoria per la selezione pubblica per l'erogazione di buoni spesa a favore dei nuclei familiari che a seguito della emergenza in corso relativa alla epidemia da COVID 19 si trovano in momentaneo stato di difficoltà economica tale da non consentire di soddisfare i bisogni più urgenti ed essenziali;

2) di dare atto che l'allegato elenco non sarà pubblicato all'Albo pretorio on line per garantire la privacy dei beneficiari ma sarà conservato agli atti dell'Ufficio amministrativo ed in visione a chi ne farà richiesta;

3) Di approvare, pertanto, l'elenco dei beneficiari del bonus spesa che consta di N. 79 nuclei familiari, parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia contestualmente il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in essere.

5) Di dare atto che la presente determinazione ai sensi del vigente regolamento di contabilità sarà:

- classificata cronologicamente nel registro dell'Ufficio;
- inserita nel R.G.D. dell'Ufficio di Segreteria e affissa all'Albo Pretorio;

Il Responsabile del Servizio
f.to Daffinà Giuseppe

Certificato di pubblicazione

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On line del Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Registro n. _____

Il Responsabile
f.to Daffinà Giuseppe