

COMUNE DI SORIANO CALABRO - SERVIZIO: **SEGRETERIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Gen...../2018.

COPIA

N.158	DATA: 27.12.2018	OGGETTO: Utilizzazione personale di altro Comune presso l'ufficio finanziario. Dipendente Dr. Bruno Laria del Comune di Dasà. Art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004. Integrazione orario di lavoro.
--------------	-------------------------	---

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto che con decreto del Sindaco Prot. N.2839 del 5.6.2014, al sottoscritto dipendente è stata affidata la responsabilità gestionale dell'area amministrativa, segreteria, vigilanza, affari legali e generali con il potere di assumere atti di gestione per il conseguimento dei risultati previsti dal Piano Esecutivo di Gestione;
 - Premesso che il Dr. Laria Bruno, dipendente a part time del Comune di Dasà, a seguito di pubblica selezione è stato incaricato di svolgere presso questo Comune le funzioni di Responsabile del settore finanziario a decorrere dal 20.1.2016 giusta deliberazione di G.C. N.9 del 20.1.2016 e Decreto del Sindaco N.542 del 3.2.2016;
 - Che nota prot. 2332 del 28.5.2018 è stato richiesto al Comune di Dasà nulla osta per l'utilizzazione del Dr. Laria Bruno presso questo Ente quale Responsabile del servizio finanziario per 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro, ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge N.311/2004;
 - Vista la deliberazione di G.C. N.33 del 6.6.2018 del Comune di Dasà, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva concesso nulla osta al Dr. Laria Bruno per svolgere attività lavorativa presso il Comune di Soriano calabro, per 12 ore settimanali fuori dal normale orario di lavoro con decorrenza 14.6.2018;
 - Vista la deliberazione di G.C.N. 94 del 5.12.2018 del Comune di Soriano Calabro, con la quale si è stabilito di incrementare, con decorrenza 2.1.2019, la percentuale di part-time del suddetto dipendente dal 33,33 % al 50 per cento, pari a 18 ore settimanali, da effettuare al di fuori dal normale orario definitivo, al fine di poter adempiere all'ingente mole di lavoro dell'area finanziaria;
 - Atteso che il suddetto ha dichiarato la propria disponibilità a prestare la propria attività lavorativa per come sopra rappresentato;
 - Che con il predetto provvedimento della Giunta si demandava al sottoscritto l'adozione degli atti di competenza;
 - Atteso che al dipendente Laria Bruno, per la prestazione resa, verrà corrisposto:
 - a)** 1/2 del trattamento economico corrispondente alla Pos. Econ. D1 e comunque in mancanza delle 18 ore settimanali l'importo corrispondente alle ore effettivamente eseguite;
 - b)** l'incarico decorre dal 2.1.2019 e sarà valido fino al mese successivo del termine dell'incarico del Sindaco, salvo disdetta da parte degli enti interessati;
 - Ritenuto di procedere al relativo impegno di spesa;
- Visto l'art.163, primo comma del D.Lgs 267/2000;
- Visto il bilancio di previsione esercizio 2018, approvato con deliberazione consiliare N.11 del 20.4.2018;
 - Visto l'art.1, comma 557 della legge 311/2004;
 - Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;
 - Visto il testo unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

- 1)** di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di prendere atto della deliberazione di G.C. N. 94 del 5.12.2018 del Comune di Soriano Calabro, con la quale viene incrementato al Dr. Bruno Laria, l'orario lavorativo da 12 a 18 ore settimanali;

3) DI AVVALERSI della attività lavorativa con decorrenza 2.1.2019 per 18 ore settimanali del suddetto dipendente, istruttore contabile, categoria D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004;

4) DI DARE ATTO CHE:

– la sopraindicata prestazione di lavoro dovrà svolgersi presso il Comune di Soriano Calabro, al di fuori dell'orario lavorativo predeterminato dal Comune di Dasà, senza pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo e nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;

– la prestazione lavorativa del dipendente Laria Bruno presso il comune di Soriano Calabro si svolgerà al di fuori del normale orario di servizio prestato per il Comune di Dasà per massimo n. 18 ore settimanali e nel rispetto di quanto precisato nella parte narrativa;

– al dipendente Laria Bruno viene riconosciuto il trattamento economico della categoria di appartenenza previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL., rapportato alle ore di lavoro;

5) di regolamentare i rapporti giuridici ed economici della prestazione lavorativa mediante sottoscrizione di apposita convenzione;

6) di fare fronte alla spesa scaturente dal presente atto con i fondi dell'apposito capitolo del personale del corrente bilancio di previsione;

7) dare atto che la presente determinazione ai sensi dell'art. 31 del vigente regolamento di contabilità sarà:

a) classificata cronologicamente nel registro d'ufficio;

b) esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 5° del D.Lgs 267/2000;

c) inserita nel R.G.D. dell'Ufficio di Segreteria e pubblicata all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio
Pisano Raffaele

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso oneri diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
osservato.....

Rilascia:

- ☐ Parere favorevole
☐ Parere non favorevole, per le motivazioni sopra esposte

Il Responsabile del Servizio
f.to *Dr. Bruno Laria*

Certificato di pubblicazione

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune il _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Registro n. _____

Il Responsabile
